

Российская Федерация Свердловская область  
Орган местного самоуправления  
«Управление образования Каменска-Уральского городского округа»  
**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 33 компенсирующего вида»** (Детский сад № 33)  
623428, Россия, Свердловская область г. Каменск – Уральский,  
проспект Победы, 69  
тел. (3439) 378 - 999

Приложение к приказу  
№64 – О от 01.09.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ДЕТСКОГО САДА № 33,**  
**ОКАЗЫВАЮЩЕГО УСЛУГИ РАННЕЙ ПОМОЩИ**  
**(СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) регулирует деятельность структурного подразделения по оказанию услуг ранней помощи (далее - Подразделение), созданного в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 33 компенсирующего вида» (далее - Детский сад №33).

1.2. Подразделение обеспечивает оказание услуг детям целевой группы и их семьям.

1.3. Подразделение создается и прекращает свою деятельность по приказу руководителя Детского сада №33 или решением его учредителей.

1.4. Подчинение Подразделения определяется приказом заведующего Детским садом №33.

1.5. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Подразделения, назначается приказом заведующего Детским садом №33. Функции руководителя Подразделения может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

1.6. В своей деятельности Подразделение руководствуется Уставом Детского сада №33.

1.7. Работа Подразделения строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

**2. Основные задачи Подразделения**

2.1. Основными задачами Подразделения являются:

- определение нуждаемости детей в услугах ранней помощи;
- оказание услуг ранней помощи детям и их семьям;
- обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи;
- ведение мониторинга и статистического наблюдения за оказанием услуг ранней помощи детям и их семьям.

**3. Услуги, оказываемые детям и их семьям в Подразделении**

3.1. Подразделение предоставляет детям и их семьям услуги ранней помощи в соответствии с примерным стандартом предоставления услуг по ранней помощи детям и их семьям.

**4. Организация предоставления услуг детям и их семьям**

4.1. Организация предоставления услуг детям и их семьям осуществляется в соответствии с примерным порядком оказания услуг ранней помощи детям и их семьям.

4.2. Форма договора об оказании услуг ранней помощи прилагается в Приложении 1.

## **5. Перечень специалистов и должностных лиц Подразделения**

5.1. В перечень сотрудников Подразделения могут входить (согласно Приложения 2):

- руководитель (должностное лицо, выполняющее функции руководителя);
- специалисты (должностные лица, оказывающие услуги ранней помощи);
- фельдшер;
- другие должностные лица, обеспечивающие деятельность Подразделения.

5.2. Подразделение должно иметь не менее 2 специалистов разного профиля.

5.3. Специалисты Подразделения должны иметь профильное образование, дополнительную профессиональную подготовку в сфере ранней помощи и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

## **6. Обеспечение деятельности Подразделения помещениями и оборудованием**

6.1. Подразделение размещается в специально оборудованных помещениях (согласно Приложения 3).

## **7. Документация Подразделения**

7.1. Состав документации Подразделения, определяются локальными актами Организации:

- положение о Службе ранней помощи;
- годовой отчет о работе Подразделения;
- расписание работы Подразделения;
- графики работы специалистов;
- должностные инструкции работников Подразделения;
- журнал записи;
- журнал учета семей, получивших раннюю помощь;
- журнал движения детей, зачисленных на службу ранней помощи;
- журнал учёта индивидуальной и подгрупповой работы с семьёй;
- индивидуальные программы ранней помощи.

7.3. Личное дело ребенка, содержащее:

- документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме;
- договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- протокол первичного приёма с заключениями специалистов Подразделения и/или протокол междисциплинарного консилиума с заключением (возможно наличие только протокола междисциплинарного консилиума);
- протоколы проведения углубленных оценок;

Делопроизводство :

Документацию ведут специалисты службы ранней помощи.

Общее руководство за ведением документации осуществляет руководитель службы ранней помощи.

**Договор об оказании услуг ранней помощи № \_\_\_\_\_**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
ФИО

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, год рождения

(далее – «ребенок») с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №33 компенсирующего вида», далее Детский сад № 33 именуемое в дальнейшем - «Исполнитель», в лице заведующего Детским садом № 33 Л.В. Бельтюковой, действующего на основании Устава Детского сада № 33, Положения о структурном подразделении Детского сада № 33, оказывающей услуги ранней помощи (служба ранней помощи), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является безвозмездное оказание услуг ранней помощи ребенку с ограничением жизнедеятельности и его семье.

1.2. Исполнитель оказывает услуги ребенку и семье в форме очных и (или) дистанционных консультаций, совместной активности с ребенком и семьей в помещениях Исполнителя.

**2. Права и обязанности Сторон****2.1. Заказчик имеет право:**

- знакомиться с уставом Исполнителя, документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Исполнителя;
- получать информацию о перечне услуг ранней помощи, предоставляемых Исполнителем;
- отказаться от получения услуг ранней помощи;
- принимать участие во всех мероприятиях, связанных с предоставлением услуг ранней помощи ребенку и семье Исполнителем;
- получать весь перечень согласованных услуг ранней помощи без взимания платы;
- своевременно получить услуги ранней помощи;
- заведомо получать информацию об изменениях в предоставлении услуг ранней помощи;
- защищать право на получение услуг ранней помощи в уважительной, отзывчивой манере;
- вносить предложения по повышению качества предоставляемых Исполнителем услуг ранней помощи.

**2.2. Заказчик обязуется:**

- предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя;
- своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика и/или ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);
- обеспечить надлежащее санитарно-гигиеническое состояние ребенка и членов семьи (опрятный вид, наличие сменной обуви, отсутствие инфекционных и простудных

заболеваний) во время посещения помещений, предоставленных Исполнителем для оказания услуг;

- соблюдать Правила посещения помещений Исполнителя, обеспечивать прибытие на встречи согласно расписанию до начала запланированной встречи;
- при предоставлении услуг ранней помощи, активно участвовать во всех мероприятиях, связанных с её составлением, реализацией, оценкой эффективности, завершением и переходом ребенка в образовательную организацию;
- выполнять рекомендации специалистов, предоставляющих услуги ранней помощи;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать материальный ущерб, причиненный Исполнителю;
- соблюдать требования устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя, другим детям их родителям (законным представителям);
- заблаговременно извещать ведущего специалиста Исполнителя о невозможности участия ребенка, семьи в запланированном мероприятии.

#### 2.3. Заказчик дает согласие:

- на проведение оценочных процедур;
- на обработку персональных данных ребенка, к которым относятся: данные свидетельства о рождении, данные о состоянии здоровья ребенка, адрес проживания, прочие сведения, предоставленные Исполнителю; в том числе на размещение персональных данных ребенка в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников);
- настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заказчика и ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных в настоящем Договоре целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик предупрежден, что согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

#### 2.4. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания услуг по настоящему договору;
- предлагать Заказчику формы и методы работы с детьми и семьей;
- предлагать Заказчику услуги ранней помощи согласно стандарту о порядке предоставления услуг ранней помощи;
- по согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий, связанных с предоставлением услуг ранней помощи, массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов в исключительно некоммерческих целях (фото или видеоотчеты, учебная, научная и научно-исследовательская деятельность);
- в целях соблюдения интересов ребенка направлять в учреждения здравоохранения.
- не допускать Заказчика и ребенка в помещения Исполнителя в случае наличия признаков инфекционного заболевания.

#### 2.5. Исполнитель обязуется:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечить защиту его прав и свобод во время совместной активности с ребенком и семьей;

- обеспечить безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время совместной активности на территории Исполнителя, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;
- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;
- предоставлять услуги в соответствии с согласованным объемом, составом, формой, временем и местом.

### **3. Срок договора, порядок его пролонгации и расторжения**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.2. Договор пролонгируется автоматически в случае, если услуги предоставляются в рамках ИПРП, ежегодно при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка, подтвержденного результатами проведенных оценочных процедур, отсутствии медицинских противопоказаний и возражений с обеих сторон и если ребенок не достиг возраста 3 лет или если договор был пролонгирован в связи с обстоятельствами, указанными в п.3.3 .

3.3. Договор пролонгируется после достижения ребенком возраста 3-х лет при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка по ежегодному решению консилиума Исполнителя. В этом случае составляется дополненное соглашение к настоящему договору.

3.4. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с федеральным законодательством, законодательством и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 7 дней до дня расторжения.

3.6. Исполнитель вправе с согласия Заказчика расторгнуть настоящий Договор и отчислить ребенка при переходе ребенка в образовательную организацию (при отсутствии запроса от Заказчика на оказание услуг на период адаптации ребенка в образовательной организации);

- при достижении всех поставленных целей в ИПРП;
- при достижении ребенком 7-летнего возраста (в случае пролонгации получения услуг ранней помощи после достижения ребенком возраста 3 лет);
- по медицинским противопоказаниям;
- в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг ребенку стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно за 5 (пять) рабочих дней до момента расторжения в письменном виде предупредить об этом друг друга.

### **4. Ответственность и порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 6. Дополнительные положения

6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

<b>Исполнитель:</b> Наименование организации - Детский сад № 33 <b>Юридический Адрес:</b> 623428, Свердловская область., Каменск-Уральский городской округ, пр. победы, 69 <b>Телефон: +7(3439) 37-89-99</b> ИНН/КПП 6666009568/661201001  Заведующий д/с 33 _____ Л.В. Бельтюкова  « _____ » _____ 202__ г	<b>Заказчик:</b>  _____ ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего  _____ Паспорт _____ Выдан _____ Дата выдачи: « ____ » _____ Адрес: _____ Телефон: _____ E- mail _____ Подпись _____  « _____ » _____ 202__ г.
--	--

**Перечень должностей службы ранней помощи в соответствии с трудовыми действиями/  
услугами ранней помощи**

<b>№</b>	<b>Рекомендуемые трудовые действия</b>	<b>Рекомендуемые названия должностей</b>
1.	Организация деятельности Подразделения.	руководитель, другие
2.	Прием первичного обращения, документов, запись на первичный прием	руководитель
3.	Определение нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи	учитель-логопед, учитель-дефектолог
4.	Краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления индивидуальной программы ранней помощи	учитель-логопед, учитель-дефектолог
5.	Пролонгированное консультирование без составления индивидуальной программы ранней помощи	учитель-логопед, учитель-дефектолог
6.	Проведение оценочных процедур для разработки индивидуальной программы ранней помощи	учитель-логопед, учитель-дефектолог
7.	Разработка индивидуальной программы ранней помощи	учитель-логопед, учитель-дефектолог
8.	Содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях	учитель-логопед, учитель-дефектолог
9.	Психологическое консультирование	педагог-психолог
10.	Содействие развитию общения и речи ребенка	учитель-логопед, учитель-дефектолог
11.	Содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков	учитель-дефектолог, педагог - психолог
12.	Содействие развитию познавательной активности ребенка	учитель-дефектолог, педагог-психолог
13.	Поддержка социализации ребенка	учитель-логопед, учитель-дефектолог (олигофренопедагог)

14.	Проведение промежуточной и итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи	учитель-логопед, учитель-дефектолог (олигофренопедагог)
-----	--	---

## Приложение 3

### Перечень помещений Службы ранней помощи

1. Помещение для работы руководителя и для работы всех специалистов с документами.
2. Помещение(я) – для проведения первичных приемов и индивидуальной работы специалистов с ребенком и семьей, для проведения дистанционной работы с соответствующим оборудованием.
3. Помещение для групповой работы специалистов с детьми и семьями.
4. Туалет для взрослых и детей.
5. Гардероб.
6. Помещения для ожидания детьми и семьями приема специалистов.



