

Российская Федерация Свердловской области
Орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского»
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 33 комбинированного вида» (Детский сад № 33)
623428, Россия, Свердловская область г. Каменск – Уральский, проспект Победы 69
тел. (3439) 31-34-06

ПРИКАЗ

От 01.11.2019

№ 92 - О

Об утверждении положения о деятельности Психолого-педагогическом консилиуме Детского сада №33 в новой редакции

В целях реализации Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и в целях создания в ДОО оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа «Об утверждении Порядка о психолого-медико-педагогическом консилиуме Детского сада» от 04.06.2014 № 29 – О
2. Считать утратившим силу «Порядок о психолого-медико-педагогическом консилиуме детского сада» (приложение к приказу заведующего Детским садом № 33 «Об утверждении Порядка о психолого-медико-педагогическом консилиуме Детского сада» от 04.06.2014 № 29 – О).
3. Утвердить и ввести в действие Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее ППк) Детского сада №33 (приложение №1).
4. Утвердить формы следующих документов:
 - Журнал учета заседаний ППк (приложение №2)
 - Протокол заседания ППк (приложение №3)
 - Коллегиальное заключение ППк (приложение №4)
 - Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПк (приложение №5)
 - Журнал направлений обучающихся на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПк) (приложение №6)
 - Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк (приложение №7)
5. Разместить Положение о ППк на официальном сайте Детского сада № 33 в срок до 10.11.2019г.
6. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом

Л.В. Бельтюкова



Приложение №1 к приказу
заведующего Детским садом № 33 «Об
утверждении положения о психолого-
педагогическом консилиуме Детского
сада»

От 01.11.2019 № - О

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА ДЕТСКОГО САДА №33

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательной программы, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе Организации приказом руководителя Организации.

Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:

- приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное руководителем Организации.

2.2. В ППк ведется документация:

- Журнал учёта заседаний Психолого-педагогического консилиума (приложение 2);
- Протокол заседания психолого-педагогического консилиума Детский сад №33 (приложение 3);
- Журнал направлений обучающихся на ПМПк(приложение 4);
- Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума Детского сада №33(приложение 5);

- Представление ППк Детского сада №33 на обучающегося для предоставления на ПМПк (приложение 6);

Срок хранения документов ППк 5 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель заведующего по воспитательной и методической работе; заместитель председателя ППк определяется из числа членов ППк (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог), секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (**приложение 5**). Заключение оформляется и подписывается всеми членами ППк в течение 1 дня после проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания и выдаётся в письменной форме в течение трёх рабочих дней после проведения заседания ППк. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают своё мнение в письменной форме, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (**приложение 6**).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 7).

4.3. Председатель ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или специалист (учитель – логопед, учитель – дефектолог, педагог – психолог). Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных материалов;

условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе:

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня /снижение двигательной нагрузки.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации** могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных материалов;

профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение №2 к приказу заведующего Детским садом № 33
«Об утверждении положения о деятельности психолого-педагогическом консилиуме
Детского сада №33» от 01.11.2019 № - О

Журнал учета заседаний Психолого-педагогического консилиума

N	Дата	Тема заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
---	------	----------------	--

Темы плановых заседаний

- утверждение плана работы ППк;
- утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- проведение комплексного обследования обучающегося;
- обсуждение результатов комплексного обследования;
- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;
- зачисление обучающихся на коррекционные занятия;
- направление обучающихся в ПМПк;
- составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов;
- экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; - оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися.

Приложение №3 к приказу заведующего Детским садом № 33
«Об утверждении положения о деятельности психолого-педагогическом консилиуме
Детского сада №33» от 01.11.2019 № - О

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
«Детский сад №33»**

№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),

И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

Ход заседания ППк:

1 вопрос

2 вопрос

Решение ППк:

Приложение

(характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

Приложение №4 к приказу заведующего Детским садом № 33
«Об утверждении положения о деятельности психолого-педагогическом консилиуме
Детского сада №33» от 01.11.2019 № - О

Журнал направлений обучающихся на ПМПК

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Причина направления	Информация о получении документов на ПМПК	Информация о прохождении ТПМПК, результат

Расписка о получении направления родителями

Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)

Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).

"__" _____ 20__ г.

Подпись:

Расшифровка:

Приложение №5 к приказу заведующего Детским садом № 33
«Об утверждении положения о деятельности психолого-педагогическом
консилиуме Детского сада №33» от 01.11.2019 № - О

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
Детского сада №33**

Дата " ____ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО:

Дата рождения:

Группа:

Образовательная

программа:

Причина направления на

ППк:

Коллегиальное заключение ППк

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Приложение:

(м.б. планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

С решением ознакомлен(а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Приложение №6 к приказу заведующего Детским садом № 33
«Об утверждении положения о деятельности психолого-педагогическом
консилиуме Детского сада №33» от 01.11.2019 № - О

Представление ППк Детского сада №33
на обучающегося для предоставления на ПМПк
ФИО, дата рождения, группа

1. Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию
- программа обучения: *(основная общеобразовательная программа дошкольного образования на основе примерной программы «Детство»; Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с ...);*
группа: *общеразвивающая / компенсирующей направленности для детей с ___ до ___ лет*

2. Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

- Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: **качественно в соотношении с возрастными нормами развития** (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
- Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
- Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации
- Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений
- Динамика освоения программного материала:
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы дошкольного образования.

3. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

5. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка в образовательной организации: переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др..

6. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Печать образовательной организации.

Приложение №7 к приказу заведующего Детским садом № 33
«Об утверждении положения о деятельности психолого-педагогическом
консилиуме Детского сада №33» от 01.11.2019 № - О

Согласие родителей (законных представителей)
обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем)

(ФИО, дата (дд.мм.гг.) рождения)

возрастная группа, в которую посещает ребёнок

Выражаю (согласие / отказ) _____

на проведение психолого-педагогического обследования моего ребёнка (педагогом – психологом, учителем – логопедом, учителем – дефектологом).

"__" ____ 20__ г. / _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)